Publication d'articles





La publication en 6 points

- 1. Je me connecte à l'espace privé du site.
- 2. Je choisis le type de contenu à publier.
- 3. Je rédige un contenu (ex: article) et le place dans une rubrique.
- 4. Je détermine les options de publication.
- 5. En fonction de mes droits (administrateur ou rédacteur), je valide ce contenu ou le propose à la publication.
- 6. L'outil recalcule les pages du site et intègre le nouveau contenu dans les blocs du site public.

1. Je me connecte à l'espace privé du site

Depuis l'espace public cliquer sur contribuer

CONTRIBUER

OU

Dans la barre d'adresse du navigateur ajouter /ecrire

ex: http://www.commune.mairies69.net/ecrire

puis



Self-Reliance accès à l'espace privé

	français	*
Login (identifiant (de connexion au site) :	
visiteur		
		alidor

[mot de passe oublié ?] [retour au site public]

Login



Mot de passe

2. Je choisis le type de contenu à publier

Depuis la page d'accueil de l'espace privé, cliquer sur le type de contenu que l'on désire créer :

article brève article	Créer une rubrique	Écrire un nouvel article	Écrire une nouvelle brève	Référencer un site
-----------------------	-----------------------	--------------------------------	---------------------------------	-----------------------

Publier un article - généralités

Page de préparation

- Chaque article est constitué au minimum d'un titre et d'un texte.
- Il est placé dans une rubrique et peut être déplacé par la suite.

Page de publication

- Chaque article peut avoir un, plusieurs ou aucun auteur.
- Chaque article accepte un réglage propre concernant les options de forum.
- Le statut de l'article correspond aux étapes (workflow) de publication :

en cours de rédaction : visible par son auteur uniquement
 proposé à la publication : visible par tous les auteurs de l'espace privé
 publié en ligne : visible sur l'espace privé et public
 à la poubelle : visible sur l'espace privé
 refusé : visible sur l'espace privé uniquement par les administrateurs

3. Je rédige un nouveau contenu dans une rubrique



4. Je détermine les options de publication



(Option) Je joins des documents.

- A partir de la page de publication de l'article, faire « Parcourir » puis « Télécharger »
- Attention si joindre un document
 ne s'affiche pas, appuyer sur la
 touche F5 (rafraichir la page).



- Classement distinct et automatique des images des autres types de documents
- Possibilité de personnaliser le descriptif du document
 - Titre / Sert aussi au classement. Ex : 1. Titre, 2. Titre
 - Descriptif
 - Taille (pour les documents multimedia)
 - Suppression



Page de publication

(Option) Je joins un mot-clef

- Permets de modifier la forme d'affichage de l'article.
- Par exemple le mot clef-album permets de d'afficher les photos jointes sous forme de diaporama de photos.





5. Je valide le contenu ou le propose à la publication



6. Le site recalcule les pages publiques



Le mot du maire

Depuis l'aube des temps St Laurent tisse sa toile ! Croisée des chemins aux portes des monts du lyonnais, Nœud ferroviaire et routier... Saint-Laurent, chefs-lieux des Monts du Lyonnais, a gardé son caractère rural et vous souhaite la bienvenue. Nous comptons sur vous ! 1818 Saint Laurentais. Superficie de la commune : 1725 ha. Altitude moyenne : 650 mètres. Point culminant : 683 mètres.



ARTICLES

Diaporama : vivre à la campagne !!

Le lundi 31 janvier 2005 par Mr Le Maire

Voici un diaporama Voici un (...)

Lire la suite >

Galerie photo de la ville Le mardi 18 janvier 2005 par Mr Le Maire RECHERCHE



SUR LE WEB

[reseau.erasme.org] -Consultation pour un proxy filtrant > 21 juin -Proposer une fiche d'aide technique > 17 avril -Comment redimensionner une image > 15 février

EN DÉBAT

> Développement Durable Le mardi 21 juin 2005 par Patrick VINCENT Je trouve votre article très intéressant.

